

Innovationspuljen for Cirkulære Byggeløsninger (CBL) - Ansøgningsvejledning

Innovationspuljen er en pulje i projektet 'Cirkulære Byggeløsninger', der gør det muligt for virksomheder at søge støtte og rådgivning til cirkulære projekter inden for byggeriet.

Målet er at øge antallet af innovative små og mellemstore virksomheder (SMV'ere), som opererer med cirkulære byggeløsninger, i samarbejde med relevante virksomheder og videninstitutioner. Vidensdeling og erfaringsudveksling vil ske gennem målrettede innovationsforløb. Projektet er en del af Region Midtjyllands initiativ inden for Cirkulær Økonomi.

CBL ØNSKER MED PULJEN:

- Fremme grøn vækst i erhvervet og udvikling i Region Midtjylland
- Værdikædesamarbejder på tværs af regionens SMV'ere og videninstitutioner
- Øget eksport af innovative byggeløsninger herunder nye forretningsmodeller med indtjeningsmuligheder for virksomhederne
- Sikre udviklingen af nye cirkulære teknologier og byggeløsninger
- Mere fleksible anvendelsesmuligheder af byggeriet
- Øget genanvendelse og højnet kvalitet i genanvendelsen af byggematerialer i regionen mhp. mere upcycling

HVAD ER RAMMERNE FOR INNOVATIONSPULJEN

Et innovationsprojekt omfatter udvikling og design af cirkulære økonomiske koncepter og teknologiske løsninger til nedrivnings- og byggeprocesser. CLEAN skaber rammerne for innovationspuljen, hvor SMV'ere kan byde ind med nye løsninger inden for cirkulært byggeri. CLEAN udbyder puljen løbende til vidensamarbejder mellem SMV'er og videninstitutioner, hvor grupper af minimum 2 virksomheder kan ansøge om støtte til at involvere en videnspartner i et innovationsudviklingsforløb.

Hvad er puljens samlede økonomi?

Innovationspuljen løber over tre år og har løbende ansøgning. Den samlede pulje er på 3,1 mio. kr. og er finansieret af EU's regionalfond samt Region Midtjylland. Virksomheder, der deltager, medfinansierer puljen med i alt 3 mio. kr. i arbejdstimer og/eller kontant finansiering. Den totale pulje på 3,1 mio. består af udviklingstimer hos videninstitutionerne, faciliterende timer hos projektkonsortiet samt midler til ekstern rådgivning. Midlerne til ekstern rådgivning kan bringes i spil hvis der er helt afgørende kompetencer, som ikke er i ansøgerkonsortiet eller hos den tilknyttede videninstitution. Behovet skal kvalificeres og beskrives i ansøgningen.

Hvad er økonomien i det enkelte projekt?

Støtten fra Innovationspuljen går til udviklingstimer hos videninstitutionen. Støtten kan max. udgøre 46% af det samlede budget i et projekt, eksklusiv eventuelle eksterne midler. 34% støtte til udviklingstimer hos videninstitutioner og 12% støtte til faciliterende timer hos projektkonsortiet. Herudover kommer de eksterne midler.

Støttebeløbet for hvert innovationsprojekt forventes at være på 200.000-300.000 kr. per projekt. CLEAN forventer at igangsætte 8-10 projekter i hele projektperioden. Der er mulighed for at trække på CLEANs hjælp i forhold til at finde relevante samarbejdspartnere, afdækning af videre støttemuligheder, internationalt netværk mv.

Puljen kører med løbende igangsættelse.

Efter indsendt ansøgning får man feedback fra CLEAN. Ansøgere har derefter to uger til at justere ansøgningen inden den endelig indsendes. Projektets eksterne vurderingsudvalg træffer den endelige afgørelse i forhold til hvilke projekter, der får tilsagn. Vurderingsudvalget består af repræsentanter fra NCC, Aarsleff, MT Højgaard og Dansk Byggeri. CLEAN deltager ikke i den faglige vurdering.

Der kan søges om projektmidler indenfor eller på tværs af projektets seks temaer:

1. Standarder, dokumentationer og certificeringer
2. Produktudvikling
3. Services
4. Eksisterende teknologier til cirkulær anvendelse
5. Systemer, helhedsløsninger og platformsudvikling
6. Digitalisering i byggeriet

Temaerne er nærmere beskrevet på <http://www.circularitycity.dk/soeg-stoette/>.

EKSEMPEL PÅ ANSØGT PROJEKT

Virksomhed X, Y og Z lægger 250.000kr i form af timer (afregnet til faktiske lønomkostninger). Dette giver mulighed for at ansøge om 158.333 kr. til **finansiering af videninstitutionens timer**. Derudover kommer ca. 150 timer fra konsortiet, til facilitering, evaluering og generel støtte. Derudover kan der søges eksterne midler. En finansieringsberegner kan findes på <http://www.circularitycity.dk/soeg-stoette/>.

FORMELLE MINIMUMSKRAV

- Der skal minimum være 2 SMV'er i projektet og en videninstitution. Hvis ikke der er en videninstitution tilknyttet i ansøgningen i første omgang vil projektkonsortiet hjælpe med at finde den rette videninstitution til at indgå i projektet. Der skal være overvægt af virksomheder fra Region Midtjylland.
- Hvis der søges om eksterne midler til rådgivning, skal der være en tydelig beskrivelse af, hvad de eksterne midler skal anvendes til samt argumenteres for, hvorfor det netop er dette beløb, der søges om.
- Produktet/servicen/løsningen skal være cirkulær og rettet mod byggesektoren.

ANVENDELSE AF EKSTERNE MIDLER

Innovationspuljens eksterne midler anvendes til at finansiere rådgivning af faglig ekspertise, f.eks. indenfor byggemetodik, design, fremstilling, cirkulær økonomi el.lign., som er vigtig for projektets succes, og som ikke findes i konsortiet (inkl.

videninstitution). I ansøgningen skal det fremgå hvilken type rådgivning, der ønskes støtte til samt en præcis beskrivelse af, hvad det er, rådgivningen skal bidrage med. De eksterne midler kan udgøre 50% af omkostningen til rådgivning. Dvs. er der tildelt 40.000 kr. i eksterne midler, så kan de dække 50% af rådgivningen op til 80.000 kr.

EVALUERINGSKRITERIER

I ansøgningen lægges der særlig vægt på projekternes innovationsværdi, udviklingspotentiale, markedspotentiale og miljøeffekter. Derudover vægtes ligeledes projektindhold og formidling. Nedenfor er ses vægtning af de enkelte kriterier i ansøgningskemaet:

Det er afgørende at godkendte projekter efterlader et varigt aftryk. Derfor opfordres ansøgere til at medtænke projektets fremtidige forløb inden ansøgningen udarbejdes.

| Kriterier | Vægt |
|--|------|
| 1. Projektindhold Indeholder ansøgningen en klar: Projektbeskrivelse, aktivitetsbeskrivelse og milepæle, samt adresserer projektet Innovationspuljens fokusområder | 10 % |
| 2. Innovationsværdi Originalitet/ny viden Nyttiggørelse af forsknings- og videninstitutionernes viden Demonstrationsaktivitet Nyhedsskabende værdi | 30 % |
| 3. Udviklingspotentiale Muligheder for videre udvikling samt mulige kilder for videre finansiering beskrevet | 25 % |
| 4. Markedspotentiale og miljøeffekter Målgruppens størrelse Vækstpotentiale for erhvervsliv Eksportpotentiale Miljøeffekter | 25 % |
| 5. Formidling Bred medlemsinddragelse Formidling af projektets resultater | 10 % |

Vejledning til udfyldelse af ansøgningskema

Innovationspuljens ansøgningskema skal anvendes. Nedenstående sideangivelser inkluderer skemaet. Ansøgningen (punkt 1-7) må højst fylde 7 sider. Det er tilladt at vedlægge billedmateriale, diagrammer mv. i bilag.

AD 1. PROJEKTINDHOLD (1-1½ SIDER)

Projektbeskrivelse

Beskriv projektet kortfattet. Angiv projektets formål og dets målgruppe (slutbrugerne).

Projektets sammenhæng med innovationspuljens fokusområder

Beskriv projektets sammenhæng med et (eller flere) af Innovationspuljens prioriterede centrale fokusområder indenfor cirkulære byggeløsninger.

Aktiviteter

Angiv hvilke aktiviteter, der skal gennemføres i projektets levetid for at indfri formålet, herunder eventuelle test- og demonstrationsaktiviteter. Inkluder formidlingsaktiviteter.

Tidsplan

Angiv den forventede tidsramme for projektet, dvs. forventet startdato og slutdato.

Milepæle

Angiv milepælene ud for numrene i første kolonne og indsæt tidsangivelsen i anden kolonne (indsæt flere rækker om nødvendigt). Formuler milepælene, som afsluttede målbare aktiviteter eller processer og tidsangiv dem med måned og år.

AD 2. INNOVATIONSVÆRDI (½ - 1 SIDE)

Beskriv projektets nyskabende værdi og originalitet. Hvordan nyttiggøres forsknings- og videninstitutionernes viden? Hvad er fyrtårnspotentialet og/eller demonstrationsværdien? Hvilke aktiviteter er unikke lige netop for dette projekt?

AD 3. UDVIKLINGSPOTENTIAL (½ SIDE)

Beskriv hvordan projektet skal udvikles yderligere efter afslutning af projektperioden. Det kan f.eks. være, om der påtænkes at søge yderligere midler til videreudvikling, eller om dele af aktiviteterne føres videre hos de deltagende partnere. Vær gerne specifik på hvordan projektet videreudvikles, f.eks. med angivelse af mulige kilder til videre finansiering.

AD 4. MARKEDSPOTENTIAL OG MILJØEFFEKTER (½ SIDE)

Markedspotentiale

Beskriv markedspotentialet for den løsning, der fokuseres på i projektet, herunder eksportpotentialet. Det er vigtigt at der inkluderes kvantitative mål for vækst i antal arbejdspladser og omsætning.

Miljøeffekter

Angiv samfundseffekten/miljøeffekten af, at markedspotentialt indfries. Inkluder kvantitative mål i Danmark og internationalt.

AD. 5. FORMIDLING (1/2 SIDE)

Angiv hvordan vidensspredning planlægges gennemført (f.eks. konferencedeltagelse, workshops, publikationer, hjemmesideaktiviteter). Hvem er målgruppen, og hvilke resultater forventes opnået gennem formidlingen?

AD. 6. ORGANISERING OG ØKONOMI

Organisation

Anfør alle projektpartnere med organisation og kontaktperson, og angiv hvordan projektet er organiseret. Husk at angive hvem der er projektleder.

Budget

Her opsummeres beløb fra ansøgningsskemaets Bilag 1 Økonomiskema.

BILAG 1 ØKONOMISKEMA

Indsæt navne på projektets partnere og budgettet for deres aktiviteter.

'Videninstitutioner' dækker over de videninstitutioner mv., der deltager i projektet, og disse er de eneste, der kan modtage midler til dækning af timer fra puljen. Timesatsen fastsættes på baggrund af faktiske lønomkostninger hos den enkelte medarbejder + 18% OH.

'Privat medfinansiering' er finansiering fra private virksomheder. Finansieringen opdeles på medgåede timer og kontant bidrag. 'Medgåede timer' er omkostningen relateret til virksomhedens eget tidsforbrug i forbindelse med gennemførelse af projektet. Medfinansieringen takseres som den direkte lønudgift hos den enkelte medarbejder der arbejder på projektet. Udbetales der ikke månedsløn (f.eks. til ejerledere), anvendes en standardsats på 250 kr. Det kontante bidrag inkluderer også værdien af eventuelle materialer, leje af udstyr mv. Lønudgifter skal dokumenteres med lønsedler samt underskrevne timeregistreringer på projektet, eller et tillæg til medarbejderens normale kontrakt. For yderligere information se <http://www.circularitycity.dk/cbl/>.

BILAG 2 INTERESSETILKENDEGIVELSE

Skemaet udfyldes for alle projektpartnere

Ansøgningsprocessen

Ansøgningen inkl. bilag 1 'Økonomiskema' og bilag 2 'Interesetilkendegivelser' sendes til ldk@cleancluster.dk.

Ansøgningerne læses efter modtagelse igennem for at tjekke, om de lever op til de formelle minimumskrav. Derefter læses ansøgningerne igennem af konsortiets arbejdsgruppe, som påpeger mangler eller upræcise elementer i ansøgningen, såfremt der er sådanne. Ansøgerne får mulighed for at revidere deres ansøgning på baggrund af arbejdsgruppens feedback. Formålet er at skabe det bedst mulige grundlag for den endelige evaluering, som foretages af et eksternt vurderingsudvalg. Vurderingsudvalgets samlede vurdering tages til efterretning af konsortiet.

Ved afslag, er der ingen ankemulighed.

VED TILSAGN OM BEVILLING

Hvis projektet bevilliges, vil projektlederen modtage tilsagn om dette ca. en måned efter ansøgningen er indsendt. Efter tilsagnet er givet, har projektgruppen ca. en måned til at udfylde og returnere en projektaftale underskrevet af alle partnere. Skabelon til projektaftalen fremsendes i forbindelse med evt. tilsagn.

VEJLEDNING FRA SEKRETARIATET

Ansøgere opfordres at kontakte sekretariatet ved spørgsmål til vejledningen og ansøgningsprocessen.

Kontakt



MILJØ OG SMART CITY, AARHUS

Lærke Dahl Klausen

Projektleder

+4560510198

LDK@cleancluster.dk