

# Kommunepuljen i Circularity City

Kommunepuljen er en pulje i projektet Circularity City (CC), der gør det muligt for kommuner at ansøge om penge til cirkulære projekter i bred forstand inden for byggeriet.

Målet er at styrke den cirkulære tankegang gennem innovation, best practices og samarbejde på tværs af kommuner - og gerne med inddragelse af det lokale erhvervsliv.

Det er vigtigt at projekterne efterlader et varigt aftryk. Derfor opfordres ansøgere til at tænke på det videre forløb efter projektet inden ansøgningen skrives.

## CIRCULARITY CITY ØNSKER MED PULJEN:

---

- Udbredelse af allerede eksisterende viden om cirkulære tiltag indenfor byggeri og byinnovation/udbredelse af best practices
- Samarbejde på tværs af kommunerne i Region Midt
- Opbygning af ny viden om cirkulært byggeri- og fornyelse
- Tættere samarbejde mellem kommunerne og erhvervslivet i regionen
- Opdyrke kommunernes kompetencer som efterspørger af CØ-løsninger
- Gennem samarbejde, inspiration og ambitioner løfte hele regionen op som en førende region indenfor Cirkulær Økonomi, som også giver genlyd internationalt

## RAMMERNE FOR KOMMUNEPULJEN

---

Et kommunepuljeprojekt kan omfatte alle former for cirkulær metode inden for byggeriet - lige fra optimering af eksisterende byggemasse, genanvendelse af ressourcer til upcycling eller nye byggematerialer, værdikædesamarbejde, fyrtårnsprojekter (demonstration), til anvendelse af cirkulære principper i udbudsmateriale, og udbud af nye byområder eller forskellige former for offentlig-private partnerskaber. Puljen giver mulighed for at ansøge om rådgivning/facilitering hos konsortiet såvel som midler til indhentning af eksperthjælp. Støttebeløbet ligger typisk mellem 150.000 og 225.000 kr. per projekt i form af midler til indkøb af den nødvendige faglige rådgivning. Puljen er i alt på 1.200.000 kr. fordelt på tre år<sup>1</sup>. Derudover søges der også om faciliterende timer hos Konsortiet, som kan give en faglig hjælp til projektet. Typisk vil konsortiet bruge 1 time for hver 10 timer, som projektansøger bruger. Der er mulighed for at trække på sekretariatets hjælp i forhold til at finde relevante samarbejdspartnere, afdækning af videre støttemuligheder, internationalt netværk mv.

---

<sup>1</sup> hvoraf en del midler er afsat til 1.kommuneprojekt der ledes af Skive i samarbejde med Århus og Hedensted

Efter indsendt ansøgning får man svar på sin ansøgning efter ca. en uge. Er der uklarheder vil styregruppen kontakte ansøger med opfølgende spørgsmål. Circularity City-projektets styregruppe træffer den endelige afgørelse i forhold til hvilke projekter, der får tilsagn.

Der er mulighed for at søge om projektmidler inden for følgende tematikker, der beskrives nærmere her:

1. **Genanvendelse af byggematerialer** (privat marked): når materialer fra byggeriet bliver genanvendt til nye formål, f.eks. tegl, mursten, beton, ledninger, metaller. Dette tema er rettet mod affald fra byggeriet, og dermed det private marked. Der er her tale om en meget direkte genanvendelse af restprodukter fra byggeri og nedrivning. Målet er at skabe et marked for flere genanvendelige byggematerialer.
2. **Certificeringer og relevant uddannelse**: efteruddannelse/certificering af håndværkere, entreprenører, bygningskonstruktører og lign. Vil man implementere cirkulære principper er det essentielt at der også findes håndværkere/nedrivere, arkitekter og andre relevante faggrupper der kan løse opgaven
3. **Udbud**: Kommunen som efterspørger af cirkulær økonomi. Her kan både være tale om byudviklingsprojekter, som ønskes etableret med cirkulære principper, kommunen selv som bygherre eller et samspil med entreprenører der opfører byggerier i kommunen. Fokus på hvordan der stilles krav og hvordan det sikres at de efterspurgte løsninger også implementeres i virkeligheden.
4. **Genanvendelse af affald** (kommunalt marked): når affald genanvendes til nye materialer. Her er fokus på den kommunale affaldshåndtering, og en afsøgning af mulighederne for at genanvende en større del af affaldet. F.eks. plast, metal, træ eller andet. Det kan være at der skabes samarbejde, som kan give den nødvendige volumen og forsyningssikkerhed eller det kan være samarbejde med industrielle designere eller underleverandører til byggebranchen.
5. **Engagering af erhvervsliv**: samarbejde mellem kommunen og det lokale erhvervsliv. Kommunen kan evt. hjælpe virksomhederne med at identificere de cirkulære muligheder, koble en virksomheds restprodukter med en anden virksomheds produktion, skabe nye værdikæder og samarbejder, og herigennem skabe lokal vækst og arbejdspladser.
6. **Andre initiativer**: andre cirkulære tiltag der relaterer sig til byggeri, nedrivning, genanvendelse, processer eller lignende.

## FORMELLE MINIMUMSKRAV

---

- Ansøger skal være en kommune (eller flere) i Region Midtjylland.
- Som en del af tilsagnet medfølger en informationsforpligtelse overfor interesserede kommuner i regionen, da projektets sigte er at løfte hele regionen. Derudover er det positivt, hvis erhvervslivet inddrages.
- Konsortiet forventer som udgangspunkt, at hvert projekts tidsnormering ligger mellem 2.300 og 3.500 timer. Konsortiet forbeholder sig retten til at korrigere det estimerede timeantal for hvert projekt, ifald det bliver nødvendigt i forhold til puljens overordnede rammer.
- Der skal være en tydelig beskrivelse af, hvad de eksterne midler skal anvendes til samt argumenteres for, hvorfor det netop er dette beløb, der søges om.

## EKSEMPEL PÅ MEDFINANSIERING, STØTTE OG SUPPORTERENDE TIMER

---

Kommune X, Y og Z ansøger sammen om et projekt til kommunepuljen. Samlet set leverer de 2.500 timer i medfinansiering, fordelt som følger:

- Kommune X: 1.000 timer
- Kommune Y: 800 timer
- Kommune Z: 700 timer

Dette udløser ca. 220 faciliterende timer fra konsortiet og 160.000 kr. i eksterne midler.

## ANVENDELSE AF STØTTEN

Kommunepuljens støttebeløb anvendes til at finansiere rådgivning af faglig ekspertise, f.eks. indenfor byggemetodik, fremstilling, cirkulær økonomi, juridisk bistand el.lign. I ansøgningen skal det fremgå hvilken type rådgivning, der ønskes støtte til samt en præcis beskrivelse af, hvad det er, rådgivningen skal bidrage med.

## EVALUERINGSKRITERIER

I ansøgningen lægges der særlig vægt på projekternes innovationsværdi, udviklingspotentiale, markedspotentiale og miljøeffekter. Derudover vægtes ligeledes projektindhold, formidling samt organisation og økonomi. Nedenfor er en vejledende vægtning af de enkelte felter i ansøgningskemaet:

Kriterier	Vægt
<b>1. Projektindhold</b> Indeholder ansøgningen en klar: Projektbeskrivelse, aktivitetsbeskrivelse og milepæle samt adresserer projektet Circularity City's tematikker	10 %
<b>2. Innovationsværdi</b> Originalitet/ny viden Demonstrationsaktivitet Nyhedsskabende værdi	20 %
<b>3. Udviklingspotentiale</b> Muligheder for videre udvikling samt mulige kilder for videre finansiering beskrevet	25 %
<b>4. Potentiale for besparelser og effektiviseringer</b> Ressourcebesparelser Miljøeffekter Vækstpotentiale for erhvervsliv	20 %
<b>5. Formidling</b> Formidling af projektets resultater	15 %
<b>6. Organisation og økonomi</b> Kvalitet af projektledelse Egenfinansiering	10 %

# Vejledning til udfyldelse af ansøgningskema

Kommunepuljens ansøgningskema skal anvendes. Nedenstående sideangivelser er inklusiv skemaet. Det er tilladt at vedlægge billedmateriale, diagrammer mv. i bilag.

## AD 1. PROJEKTINDHOLD (1-1½ SIDER)

### Projektbeskrivelse:

Beskriv projektet kortfattet. Angiv projektets formål og dets målgruppe (slutbrugerne).

**Projektets sammenhæng med puljens tematikker:**

Beskriv hvilket af puljens tematikker, projektet relaterer sig til. Hvis det er mere end en tematik skal dette beskrives.

**Aktiviteter:**

Angiv hvilke aktiviteter, der skal gennemføres i projektets levetid for at indfri formålet, herunder eventuelle test- og demonstrationsaktiviteter. Inkluder formidlingsaktiviteter.

**Tidsplan:**

Angiv den forventede tidsramme for projektet, dvs. forventet startdato og slutdato.

**Milepæle:**

Angiv milepælene ud for numrene i første kolonne og indsæt tidsangivelsen i anden kolonne (indsæt flere rækker om nødvendigt). Formuler milepælene som afsluttede målbare aktiviteter eller processer og tidsangiv dem med måned og år.

## AD 2. INNOVATIONSVÆRDI (1/2 - 1 SIDE)

---

Beskriv projektets nyskabende værdi og originalitet. Hvad er fyrtårnspotentialet og/eller demonstrationsværdien? Hvilke aktiviteter er unikke lige netop for dette projekt?

## AD. 3. UDVIKLINGSPOTENTIALE (1/2 SIDE)

---

Beskriv hvordan projektet skal udvikles yderligere efter afslutning af projektperioden. Det kan f.eks. være, om der påtænkes at søge yderligere midler til videreudvikling, eller om dele af aktiviteterne føres videre hos de deltagende partnere. Vær gerne specifik på, hvordan projektet videreudvikles, f.eks. med angivelse af mulige kilder til videre finansiering.

## AD 4. MARKEDSPOTENTIALE OG MILJØEFFEKTER (1/2 SIDE)

---

**Markedspotentiale:**

Beskriv potentialet for den/de cirkulære løsninger, der fokuseres på i projektet, herunder evt. eksportpotentiale. Inkluder kvantitative mål, som vækst i antal arbejdspladser og omsætning.

**Miljøeffekter:**

Angiv samfundseffekten/miljøeffekten af, at markedspotentialet indfries. Inkluder eventuelt kvantitative mål i Danmark og internationalt.

## AD. 5. FORMIDLING (1/2 SIDE)

---

Angiv hvordan vidensdeling planlægges gennemført (f.eks. konferencedeltagelse, workshops, publikationer, hjemmesideaktiviteter). Hvem er målgruppen og hvilke resultater forventes opnået gennem formidlingen?

## AD. 6. ORGANISERING OG ØKONOMI

---

**Organisation:**

Anfør alle projektpartnere med organisation og kontaktperson og angiv, hvordan projektet er organiseret. Husk at angive, hvem der er projektleder.

**Budget:**

Her opsummeres beløb fra ansøgningskemaets Bilag 1 Økonomiskema.

## BILAG 1 ØKONOMISKEMA

---

Indsæt navne på projektets partnere og budgettet for deres aktiviteter.

**'Kommunal finansiering'** er finansiering fra kommuner. Finansieringen angives som en sum af kontant bidrag og medgået tid. For den kommunale medfinansiering anvendes en fast timerate på 300 kr. inkl. overhead.

# Ansøgningsprocessen

**Ansøgningen inkl. bilag 1 'Økonomiskema' sendes til [sbl@cleancluster.dk](mailto:sbl@cleancluster.dk). Næste ansøgningsfrist er den 17. januar 2019.**

Ansøgningerne læses herefter igennem af projektets styregruppe for at tjekke, om de lever op til de formelle minimumskrav, og om der er mangler eller upræcise elementer i ansøgningen. Er det tilfældet vil styregruppen kontakte ansøger med opfølgende spørgsmål. Efter ca. en uge modtager ansøgerne svar. Ved afslag er der ingen ankemulighed.

## VED TILSAGN OM BEVILLING

---

Hvis projektet bevilliges, vil projektlederen modtage tilsagn om dette ca. en uge efter ansøgningsfristen. Efter tilsagnet er givet, har projektgruppen ca. en måned til at udfylde og returnere en projektaftale underskrevet af alle partnere. Skabelon til projektaftalen fremsendes i forbindelse med evt. tilsagn.

## VEJLEDNING FRA SEKRETARIATET

---

Ansøgere opfordres til at tage kontakt til CLEAN ved spørgsmål til vejledningen og ansøgningsprocessen.

**Kontakt:**

Projektleder Søren Bernt Lindegaard

Telefon: 42595020

Mail: [sbl@cleancluster.dk](mailto:sbl@cleancluster.dk)